

KYOTO  
SMART CITY EXPO  
2015

スマートシティを  
デザインする

KYOTO



smart city expo  
WORLD CONGRESS

smart city expo  
KYOTO

SMART CITY  
EXPO 2015

## 出展マニュアル

**会期** 2015.5.21[Thu] 10:00~17:30

2015.5.22[Fri] 10:00~16:00

**会場** けいはんなオープンイノベーションセンター (KICK)

**主催** 京都スマートシティエキスポ運営協議会

# Contents

---

---

---

---

|                |    |
|----------------|----|
| 1. 開催概要        | 2  |
| 2. 会場施設概要      | 3  |
| 3. スケジュール      | 4  |
| 4. 搬入・搬出留意事項   | 5  |
| 5. 宅配便         | 6  |
| 6. 会場管理と事後処理   | 7  |
| 7. 搬入・搬出口への進入路 | 8  |
| 8. 小間形態        | 10 |
| 9. 装飾規定        | 12 |
| 10. 電気工事       | 13 |
| 11. 防火・防災      | 14 |
| 12. その他・注意事項   | 15 |
| 13. 各種配布物      | 17 |
| 14. 各種届け出書     | 18 |
| 15. オプション紹介    | 19 |

【 別添 】 提出書類・車両証

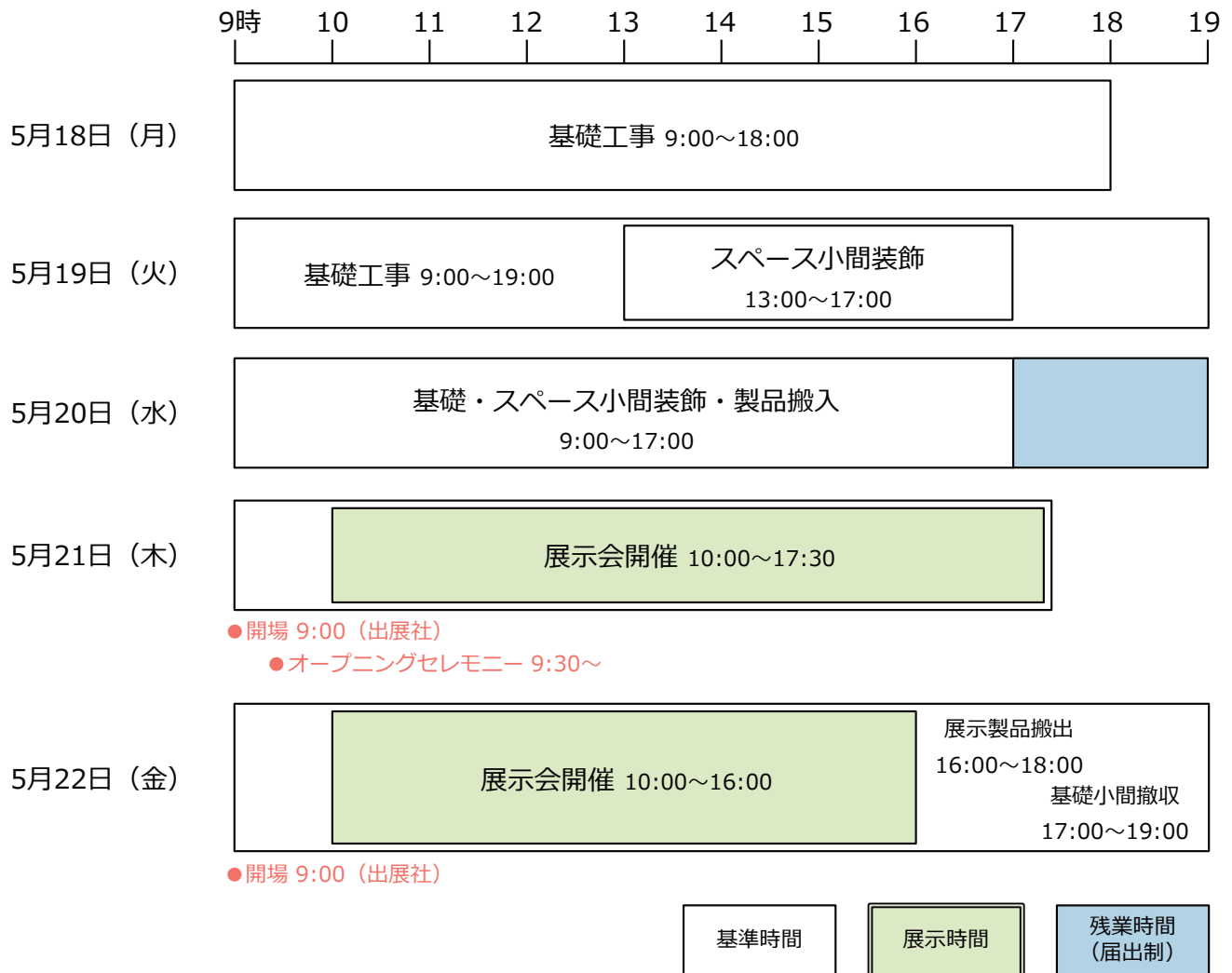
# 1. 開催概要

|          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 名称    | KYOTO SMART CITY EXPO 2015<br>スマートシティメッセ in けいはんな                                                                                                                                                                                              |
| 2. 日程    | 2015年5月21日（木）10:00～17:30<br>2015年5月22日（金）10:00～16:00                                                                                                                                                                                           |
| 3. 会場    | けいはんなオープンイノベーションセンター（KICK）                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. 入場料   | 無料（事前申込み制） ※当日受付もあり                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. 主催    | 京都スマートシティエキスポ運営協議会<br>京都府、京都市、京田辺市、木津川市、精華町、バルセロナ市、<br>スペイン・バルセロナ見本市会社、バルセロナ・グローバル、<br>スペイン大使館経済商務部、日西経済委員会、京都商工会議所、<br>（公社）京都工業会、（公財）関西文化学術研究都市推進機構、<br>（一社）京都産業エコ・エネルギー推進機構、<br>（公財）京都産業21、（公財）京都高度技術研究所、<br>（公財）京都文化交流コンベンションビューロー、（株）けいはんな |
| 6. 後援    | 内閣府、総務省※、外務省、文部科学省※、経済産業省※、<br>国土交通省、環境省、日本商工会議所、（公社）関西経済連合会※、<br>（独）日本貿易振興機構大阪本部、（独）都市再生機構※、<br>関西国際戦略総合特別区域地域協議会 （※は申請中）                                                                                                                     |
| 7. 協力    | モノづくり日本会議                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8. 運営事務局 | 株式会社島津アドコム 担当：中島 / 松岡<br>〒604-8445 京都市中京区徳大寺町1<br>TEL：（075）823-1109 FAX：（075）823-3659<br>E-mail：smartcity@shimadzu-ad.jp                                                                                                                       |
| 9. 併催事業  | スマートシティセミナー<br>ビジネスセミナー<br>けいはんなラボトリップ<br>特別講演                                                                                                                                                                                                 |



### 3. スケジュール

#### 総合日程



#### オープニングセレモニー

1. オープニングセレモニーは5月21日（木）午前9時30分（予定）、会場入口前でテープカットを行います。出展社の代表者は時間までにご参集ください。
2. 各小間の責任者の方はオープニングセレモニーまでに入場し、出展物のカバーなどをはずし、観覧できる状態にしてください。

#### オープニングセレモニー 式次第（予定）

- ・ 主催者挨拶
- ・ 来賓挨拶
- ・ テープカット

## 4. 搬入・搬出留意事項

---

---

---

1. 必ず指定の搬入口をご利用ください。 ※ 8 ページ図面参照
2. 搬入・装飾車両には「搬入出(装飾)車両証」が必要です。添付の車両証をコピーの上必要事項を記入し、フロントガラスの見える場所へ掲示してください。搬入出口前での長時間の停車、及び駐車はできません。搬入出作業が終り次第、車を駐車場へお回しください。
3. 製品搬入出用の台車は各社でご用意ください。
4. 会場の床面は絨毯敷ですので、損傷のないように気をつけてください。搬入出の際、会場内外の施設に与えた損傷に関しましては、追って事務局より修復費用を請求させていただきますので、くれぐれもご注意願います。
5. 会期中の搬入出は、原則禁止させていただきます。会期中搬入出の必要が生じたときは、事務局へご連絡ください。
6. **時間外作業（無料残業）** 5月20日（水） 17:00～19:00  
無料残業時間帯に作業を行う場合は、事務局にて「時間外作業届」提出の手続きをしてください。ただし、19:00までを限度とします。  
※ 事前のお申し出がない限り、規定作業・無料残業時間及び会期中以外の時間帯は、会場を施錠いたします。ご注意ください。
7. 会場内で作業する方は、必ず出展社証または作業員証を携帯してください。不携帯の場合は作業はできません。
8. 搬入・搬出作業の円滑・迅速化と会場の保全を図るため、会場構築物の一部にワイヤー等を掛けて作業を行うことは禁止します。
9. 会期中にかかわらず、会場敷地内には近隣住民が終日通行されます。車で乗り入れの際にはご注意ください。

## 5. 宅配便

会場内における物品の受領は、必ず出展社自身で行ってください。事務局では代行いたしません。搬入に宅配便を使用される場合は、会場の所在地・展示会名・出展社名・小間番号・受取担当者名・配達指定日を明記してください。

### ■伝票記入例

〒619-0225

京都府木津川市木津川台九丁目6番地 及び 同相楽郡精華町精華台七丁目5番地1

関西文化学術研究都市

けいはんなオープンイノベーションセンター

KYOTO SMART CITY EXPO 2015

「出展社名〇〇 担当者〇〇」宛 （小間No.）

当日担当者の携帯電話番号〇〇〇〇 《必須》

**配達指定日時：5月20日（水）※9:00～17:00の間の必着としてください。**

※伝票には、当日品物を受領する担当者名・電話（携帯）番号をご記入ください。

※事務局では一切受領しませんので、必ず出展社の責任において受領してください。

※宅配便の車両に搬入出車両証は不要です。

### ●宅配便による搬出

宅配便による搬出を希望される場合には、会場指定の宅配便をご利用ください。送り状は、事務局にてお渡しいたします。

## 6. 会場管理と事後処理

---

---

---

### 1. 会場管理

- 各出展物の管理は出展社が責任を負うものとし、盗難・紛失・損傷等について主催者及び事務局（会場含む）は、補償も含めた一切の責任を負いかねますので、各社にて保険に加入する等の措置をお取りください。
- 装飾資材及び梱包材料等発生したゴミは必ずお持ち帰りください。（荷物の管理は、各出展社の責任において管理をお願いいたします。）
- 搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内への保管にご協力ください。

### 2. 事後処理

- 廃材処理等も含めて完全に撤去してください。
- 会場内に放置したものを事務局が処理した場合、その処理に要した費用は、後日実費をご請求することになりますので、ご注意ください。

## 7-1. 搬入・搬出口への進入路



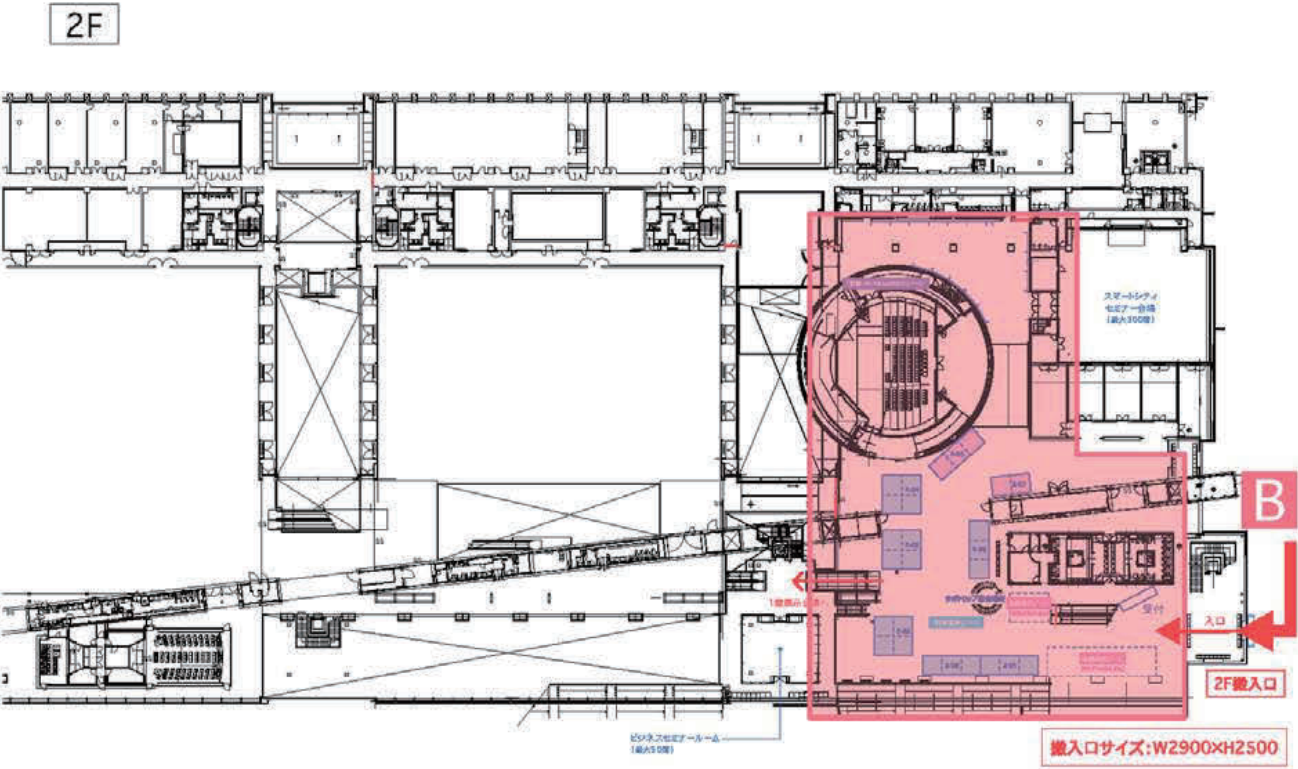
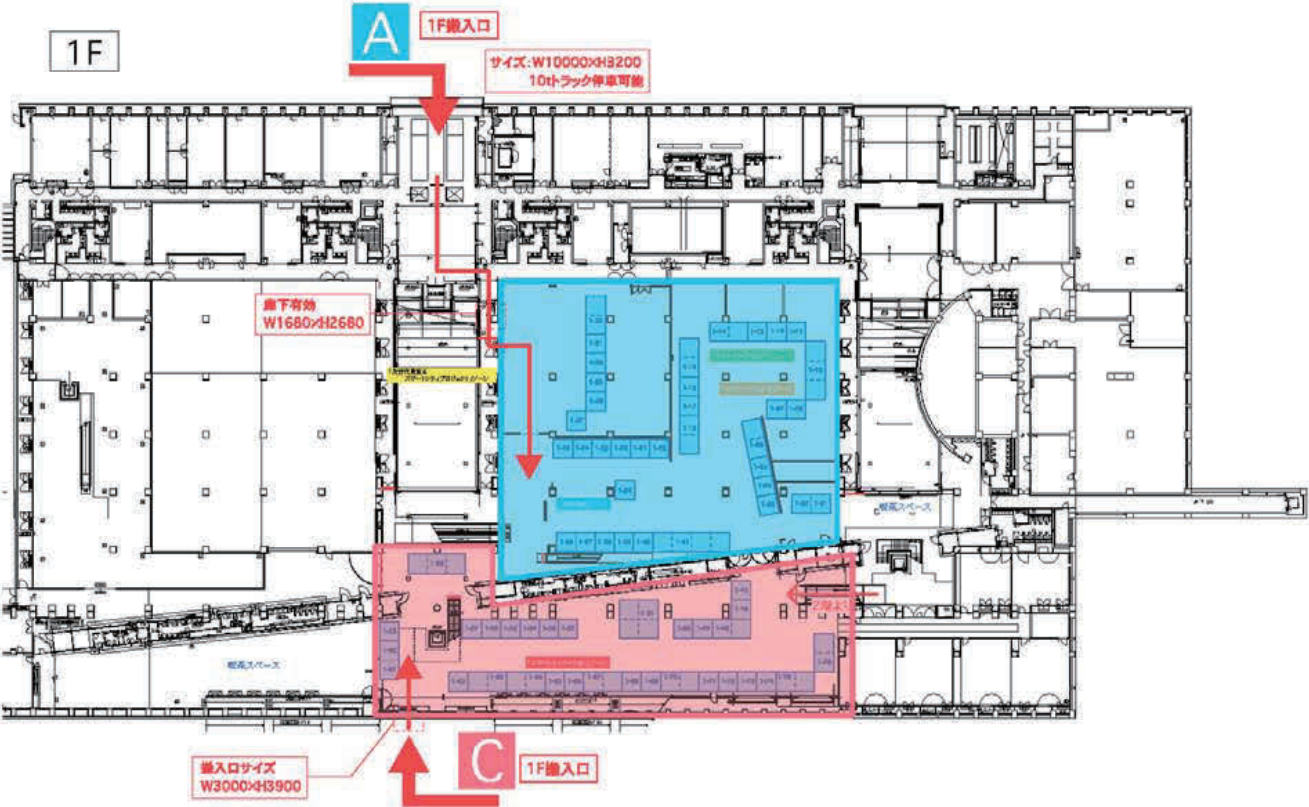
2F搬入口は待機スペースに車両をお止めいただき、お待ちください。  
スタッフが案内いたします。



※搬入口付近は混雑しますので荷物を降ろし終われた車は駐車場に回してください。

※企画展示ゾーン及び試乗車の搬入につきましては、精華大通り側の入口から入場いただけます。

# 7-2. 搬入・搬出口への進入路



## 8-1. 小間形態

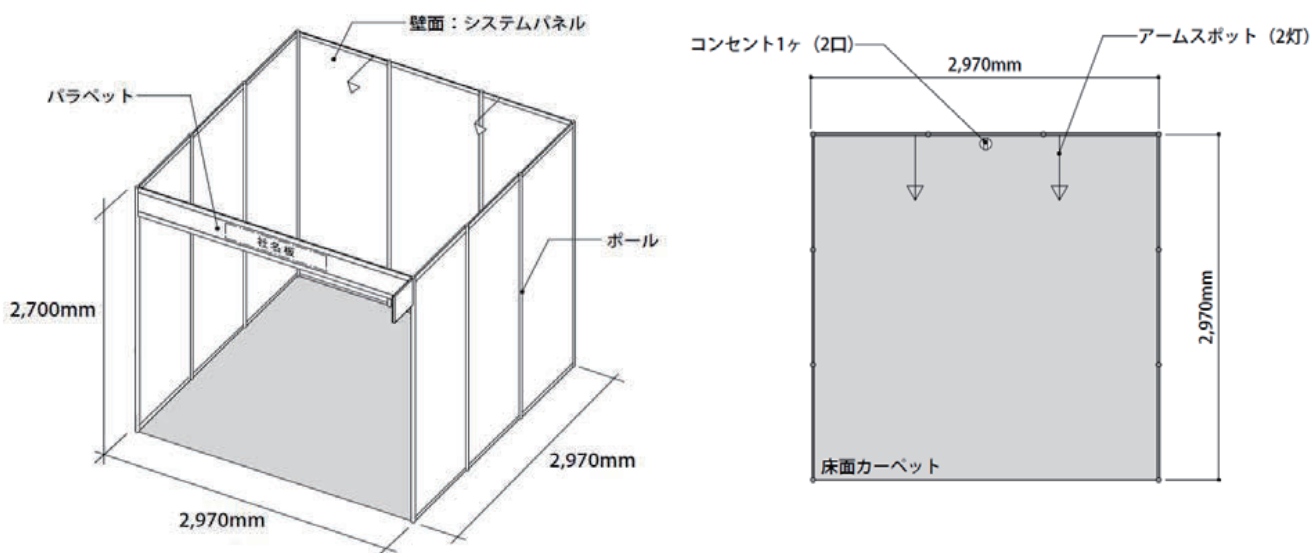
各ブースの展示装飾にあたっては諸規定を厳守の上、事故、危険、火災防止などに十分配慮してください。この展示装飾規定は本展示会の秩序を保ち、出展社間のトラブルを未然に防ぐための規定です。ご理解・ご協力の程お願いいたします。

### 小間位置と小間番号

出展社の小間位置及び小間番号は、別途決定したとおりです。

出展社が、第三者に小間の転貸し又は位置の交換を行ったり、無料貸与を行うことはできません。

### 小間形態と小間規格図



#### 小間規格

- |                                          |                      |
|------------------------------------------|----------------------|
| ● 1小間の大きさ：W3,000mm × D3,000mm × H2,700mm | ● アームスポット 100W（2灯）   |
| ● バックパネル オクタノルムシステム                      | ● 床面カーペット（1小間）       |
| ● パラペット 3m                               | ● コンセント 1ヶ（2口）800W以内 |
| ● 社名板 1ヶ所（白色ベース黒色ゴシック体）                  | ● 電気幹線工事・使用量 1kWまで   |

※ 2小間、3小間の場合はパラペット用の支柱が1小間に1本たちます。

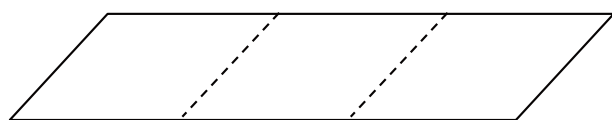
※ 角小間は、通路側の側面システムパネルを設けません。必要な場合は事務局までご連絡ください。

#### ●注意事項

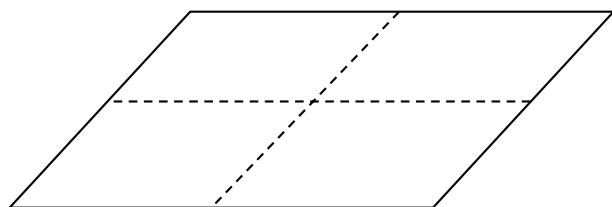
1. パネルに直接釘、鋸等を打つことはできません。
2. パネル壁面及びポールには、ポスターや軽量写真パネル程度を両面テープで貼りつけたり、カッティングシートを貼付することはできませんが、撤去時に必ず出展社の責任において原状回復を行ってください。
3. パネル壁面及びポール自体への加工、切断はできません。
4. パネル壁面及びポールへの照明器具（スポットライト等）の取付には、クリップ式のものをご使用ください。ビス・ネジ等による取付けはできません。
5. 重量物の展示については、パネル壁面及びポールの材質・強度等により、直接展示物、装飾物等をもたせかけたり、支柱等に影響を与える場合がありますので、別途ご相談ください。
6. システムパネルはリース品ですので、出展社による損傷については、出展社にご負担していただくことになります。取扱いには十分ご注意ください。

## 8-2. 小間形態

### 3・4小間でスペース渡しの場合



3小間スペース（並列）



4小間スペース（ブロック）

#### 小間規格

- 1小間の大きさ：W3,000mm × D3,000mm
- セットバック規定なし
- 電気幹線工事・使用量：  
（1小間につき1kW）（分電盤出し）  
電気供給追加の場合は【提出書類1】をご提出ください。

※高さ制限：H 3,600mm

各社毎に区画したスペースをお渡しします。

## 9. 装飾規定

---

---

---

1. 高さ制限は基礎小間使用の場合は**H2,700mm**以内です。  
3・4小間以上のスペース小間は**H3,600mm**まで可能です。
2. 作業は自社ブース内で行ってください。
3. 出展社自身の小間スペースをはみ出して展示しないでください。椅子をはみ出したり、カタログラックを自社ブースの外に置くことも違反になりますので、ご注意ください。
4. 装飾資材(カーペットを含む)はすべて防災処理済(指定のシール添付)のものを使用してください。防災シールの貼付漏れがないようご注意ください。
5. 会場施設(自社小間内を除く)の床面・壁面・柱面・扉などに、鋏・アンカー・釘・糊・テープ・針金などによる工作することを全面禁止いたします。
6. 基礎小間のバックパネルはシステムパネルになっております。表装、釘打ちはできません。
7. スペース小間における壁面工事は、周辺小間に対して全面クローズとならないように十分配慮ください。(特別な数値規制は設けませんが、隣接小間への配慮、協力をお願いします。)
8. 並列小間については、バックと間仕切りのために、システムパネルが入ります。装飾は各社自由としますが、パネルの切り取りや取り外しはできません。小間内に来場者が通行する設定の場合は十分に非常時のことを考慮し、避難経路を確保する設計としてください。
9. 小間内の造形物の天井構造、2階建て構造、天井張り、屋根を設けることはできませんのでご注意ください。
10. 小間内の清掃については出展社の責任において行ってください。なお、各社で出されたゴミ及び廃材は各社で処理をお願いします。
11. 小間装飾・製品搬入時には混雑が予想されますが避難通路の確保の為、通路を塞ぐことの無いようご注意ください。
12. 高所作業時には必ずヘルメット及び安全帯を着用してください。また脚立に乗っての作業時にも必ずヘルメットを着用してください。
13. 会場内の設備などを破損された場合は直ちに事務局に届け出てください。修繕費は当該出展社に請求させていただきます。
14. 出展社は会期終了後、各出展社側で小間内を原状に回復し、撤去作業を完了してください。

## 10. 電気工事

1. 基礎小間には、1小間につきアームスポット2灯とコンセント1ケ（2口）が付きます。  
※上記以上の照明器具やコンセント等の電気供給追加を希望される場合は、【提出書類1】にて**4月21日（火）**までに、運営事務局に申請してください。電気料金は【提出書類1】に記載しています。
2. 会場は24時間の通電をしています。
3. 基礎小間は1小間につき1kWまでの電気工事済みですが、規定容量以上の電力を使用される場合は【提出書類1】にて必要電力を記載しご提出ください。

### ●電気供給費

追加電気供給費は、次の料率により出展社で負担していただきます。

|               |         |                                 |
|---------------|---------|---------------------------------|
| 電気供給費<br>(税別) | 単相 100V | 1kW毎につき 12,000円（1kWにつきコンセント1ケ付） |
|               | 単相 200V | 1kW毎につき 15,000円（1kWにつきコンセント1ケ付） |
|               | 三相 200V | 1kW毎につき 18,000円（1kWにつきコンセント1ケ付） |

※電気供給費は、会期終了後に事務局よりご請求します。

4. 独自で電気工事をされる場合は次のことにご注意ください。
  - ① 作業者は電気工事法に基づく電気工事士等の免状を携帯しなければ施工できません。
  - ② 照明器具や機器の配線に際しては、Fケーブル以上の電線を使用してください。コードの接続には接続器を使用し、流し引きは行わないでください。
  - ③ 小間内電気設備のスイッチには漏電遮断機を使用し、分岐スイッチにはノーヒューズブレーカーを使用するか、カットアウトスイッチを使用する場合は必ず適性ヒューズを使用し、銅線などを代用しないでください。
  - ④ 100V照明関係の配線は、1台が15A以上の器具は1回路ごとに分岐し、その他は15A以下ごとに1回路スイッチを設けてください。
  - ⑤ 白熱電灯、抵抗器など、熱を発する機器は可燃材と接触したり、可燃物を熱する恐れのないようにしてください。また、機器の配置は来場者に危険のないように十分注意してください。
  - ⑥ 事務局の基礎設置は開閉器渡しとなりますので、出展社小間内の電気工事はすべて【提出書類1】にてお申し込みください。
  - ⑦ 「電気工事業者住所氏名」欄には、貴社が依頼される小間内電気配線工事業者の住所氏名を必ず記入してください。

# 11. 防火・防災

---

---

---

## 禁止行為

消防法により、展示会場内において次の行為は禁止されています。

1. 喫煙（喫煙スペースあり）
2. 裸火の使用
  - 燃料を使用する火気器具で火花・炎を発生させる装置、または発熱部が露出したもの
  - 電熱器、ガスコンロ、電気ストーブ、アルコールランプなど
3. 可燃性ガス（石油液化ガス、アセチレン・水素などの一般高圧ガスなど）の持ち込み
4. 危険物（ガソリン、灯油、マシン油、重油、動植物油など）の持ち込み
5. 危険物品（準危険物、火薬類、多量のマッチ、ローソク、スプレー缶など）の持ち込み
6. 機械類に内蔵されている油（コンプレッサー・車両など）の持ち込み
7. 悪臭・多量の煙を発生する器機・装置（スモークマシンなど）の持ち込み
8. 小間の2階建て構造、及び天井構造

出展物の実演等のため、やむをえない場合は事務局までご連絡ください。

# 12- 1. その他・注意事項

## 1. インターネット

展示ブースに有線によるインターネットを希望される場合には、有料で別途設置をいたします。

会場の有線LAN使用の場合：

【提出書類2】にて4月21日（火）までに、事務局に申請してください。

## 2. 出展物の管理および事故

各出展物の管理は出展社自身が責任を負うものとし、盗難・紛失・損傷などについて、主催者並びに事務局は、補償を含めた一切の責任を負えませんので、出展社にて保険に加入するなどの措置を講ずることをお勧めいたします。

また、出展社の行為により事故が発生した場合には、当該出展社の責任において解決するものとし、主催者並びに事務局は、これに対して一切の責任を負えませんので、ご了承の程宜しく願います。

## 3. 荷物の返送について

最終日のみ、展示会場内に宅配便【ヤマト運輸（予定）】の受付カウンターを設置します。

取り扱いは着払いのみで、元払いはできませんのでご注意ください。

また、自社で宅配便等の集荷を依頼する場合は、必ず集荷が済むまでお立会ください。もし荷物が会場内に残された場合、保管ということで会場費が発生し、その費用は当該出展社に負担していただくこととなりますのでご注意ください。

## 4. 音量制限・マイクの使用

実演・VTR等の音量は、隣接する出展社の迷惑とならない様にご注意願います。

また、会場内でのワイヤレスマイクの使用は禁止いたします。

プレゼンや実演によって隣接する出展社などから苦情が出た場合、または展示会の運営上支障をきたすと事務局が判断した場合は、出展社に必要な対策を要請するとともに、プレゼン等の実演の制限または中止を求める場合があります。

## 5. 物品の配布・他

パンフレット等の配布は、すべて自社小間内で行ってください。通路での配布はできません。

また、展示出展物等の即売ならびに物品の販売は禁止いたします。

## 12-2. その他・注意事項

### 6. 写真撮影

① 出展物の撮影等

当該出展社の許可なく、小間及び出展物の撮影は行わないでください。

② 自社小間の撮影

撮影にあたっては一般来場者の妨げとならないようにしてください。また、基準時間外に撮影する場合は事前に事務局へ届け出てください。

③ 報道関係の撮影

主催者が許可した報道関係及び事務局の撮影班には「プレスカード」を発行いたします。プレスカードを着用したカメラマンの撮影にあたっては、出展社のご協力をお願いいたします。

### 7. 呼び出し放送の中止

外部からの呼び出しなどの場内放送は商談等の妨げとなるため、開催期間中は原則として行いません。ただし、搬入・搬出期間中の出展社の呼び出しはいたします。

### 8. 清掃

① 設営時に生じる角材、ベニヤ板、ダンボール、プラスチック、電線等の廃材・梱包材等は出展社自身で処理してください。

② 小間内は、清掃用具をご用意のうえ、出展社自身で清掃してください。

③ 定められた期間を超えて、出展物、装飾資材等を会場内に残した場合は、事務局でこれを処分することがあります。この場合、その処分に要した費用は出展社の負担となります。

### 9. 禁煙

会場内は各小間内を含めて、全て禁煙です。所定の場所以外での喫煙はできませんのでご注意ください。

### 10. ストックルーム

会場内には無料のストックルームはありません。空箱等の保管は各社で管理してください。

### 11. 展示会開催の変更・中止

主催者は、当展示会の会場が社会情勢もしくは天災、事故、各種感染症などにより発生した施設上の諸問題、その他の不可抗力により、開催が不適当であると認められる場合は、その判断によって会期の変更もしくは開催を中止することがあります。主催者は、これによって生ずる一切のリスクの負担と責任は負わないものとします。ただし、事前に当展示会の開催を中止した場合は、出展料等の既納料金の全額又は一部を払い戻しいたします。

## 13. 各種配布物

| 印刷物                      | 配布数    |                             | 配布予定 |
|--------------------------|--------|-----------------------------|------|
| ポスター（A1）                 | ① 交付部数 | ご希望枚数                       | 4月上旬 |
|                          | ② 追加希望 | ご相談ください（【提出書類3】にてお申込みください。） |      |
| 案内状・招待券                  | ① 交付部数 | ご希望枚数                       | 4月上旬 |
|                          | ② 追加希望 | ご相談ください（【提出書類3】にてお申込みください。） |      |
| 車両証                      | ① 交付部数 | webにupしますので                 | 4月中旬 |
|                          | ② 追加希望 | 出力してご使用ください。                |      |
| 出展社証・<br>作業員証<br>（施工会社用） | ① 交付部数 | 1小間につき10枚                   | 4月中旬 |
|                          | ② 追加希望 | 無料（【提出書類4】にてお申込みください。）      |      |

※追加の出展社証は設営日（5月20日（水））に会場内事務局でもお渡しします。

## 14. 各種届出書

| No. | 提出書類                  | 提出締切日         | 提出先・<br>お問い合わせ先 |
|-----|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1   | 追加電気・電灯・電力工事申込書       | 2015年4月21日（火） | 島津アドコム          |
| 2   | インターネット回線 / レンタル備品申込書 | 2015年4月21日（火） | 島津アドコム          |
| 3   | 案内状・ポスター追加申込書         | 2015年4月21日（火） | 島津アドコム          |
| 4   | 出展社証 / 作業員証追加申込書      | 2015年4月21日（火） | 島津アドコム          |
| 5   | 装飾施工業者（代理店）登録書        | 2015年4月21日（火） | 島津アドコム          |
| 6   | web用原稿                | 2015年3月20日（金） | 島津アドコム          |

【○印は必ずご提出いただく届出事項】

各種届出書は、メールかFAXにてご提出ください。なお、届出書はwebサイトにもデータをupしますのでダウンロードしてご使用ください。

### 京都スマートシティエキスポ2015 運営事務局

株式会社島津アドコム 担当：中島 / 松岡  
 〒604-8445 京都市中京区徳大寺町 1  
 TEL：（075）823-1109 FAX：（075）823-3659  
 E-mail：smartcity@shimadzu-ad.jp

# 15. オプション紹介

【提出書類2】にて4月21日（火）までに、事務局に申請してください。

※金額は税別です。

|                                   |                                  |                                                    |                               |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 カフェセット                          | 2 インフォメーションカウンター<br>W900D450H750 | 3 テーブル<br>W1800D600H700<br>4 テーブル<br>W1200D600H700 | 5 テーブル<br>W6500D500 H600      |
| 6 丸テーブル 白デコラ<br>φ600H1000         | 7 丸テーブル 白デコラ<br>φ750H700         | 8 スタッキングチェア                                        | 9 カウンターチェア SH700              |
| 10 パイプイス                          | 11 オペレーターチェア                     | 12 カタログスタンド A4 12段                                 | 13 卓上カタログスタンド 2段              |
| 14 貴名受                            | 15 サインスタンド                       | 16 白布                                              | 17 植木 大<br>18 植木 中<br>19 植木 小 |
| 20 システム展示台<br>W990D990H750        | 21 システム展示台<br>W990D990H900       | 22 システム展示台<br>W990D450H750                         | 23 システム展示台<br>W990D450H900    |
| 24 液晶モニター 20インチ 卓上(PC用)<br>スピーカー無 | 25 液晶モニター 32インチ 卓上<br>スピーカー有     | 28 ノートパソコン<br>Windows<br>オフィスインストール済               | 29 DVDプレーヤー 100W              |
| 26 液晶モニター 32インチ<br>壁掛けスピーカー有      | 27 液晶モニター 42インチ 卓上<br>スピーカー有     |                                                    |                               |

※その他、ご希望のレンタル備品がございましたら、事務局までお問い合わせください。